|  |
| --- |
| **经营性固定资产处置流程图** |
| 流程图 | 相关要求 |
| 1.相关企业部门提交拟处置资产清单，企业资产管理员汇总生成资产处置单。2.企业相关会议研究。不通过3.资产公司资产管理员现场核查拟报废资产的账物情况。4.资产公司党政联席会议审议，通过后将资产处置相关材料提交国资处。不通过5.国资处审核 通过6.国资委审议  不 通 过 通过7.反馈结果8.依据国资委会议纪要，资产处置工作小组进行资产评估处置。 | 1.1填报《经营性固定资产处置申报表》，单位负责人签字。附拟处置资产电子版照片。2.1形成相关会议纪要、申请报废资产的报告及PPT汇报材料。3.1形成核查书面意见4.1 办理人员：资产公司资产管理员4.2 提供材料：（1）1.1、2.1（2）《兰州大学国有资产管理委员会议题审批表》（3）资产公司经营性固定资产申请报废处置报告（4）资产公司会议纪要（5）如有单价超过10万元的固定资产，需填写《兰州大学固定资产毁损、报废技术鉴定表》（6）拟报废固定资产实物照片；注：以上材料均需提交一式三份，单位资产管理负责人签字，加盖单位公章8.1处置小组：相关企业财务负责人、资产管理员、资产负责人，资产公司资产管理员；并在《固定资产处置表》上签字。 |