|  |  |
| --- | --- |
| **经营性固定资产处置流程图** | |
| 流程图 | 相关要求 |
| 1.相关企业部门提交拟处置资产清单，企业资产管理员汇总生成资产处置单。  2.企业相关会议研究。  不  通  过  3.资产公司资产管理员现场核查拟报废资产的账物情况。  4.资产公司党政联席会议审议，通过后将资产处置相关材料提交国资处。  不  通  过  5.国资处审核  通过  6.国资委审议    不  通  过  通过  7.反馈结果  8.依据国资委会议纪要，资产处置工作小组进行资产评估处置。 | 1.1填报《经营性固定资产处置申报表》，单位负责人签字。附拟处置资产电子版照片。  2.1形成相关会议纪要、申请报废资产的报告及PPT汇报材料。  3.1形成核查书面意见  4.1 办理人员：资产公司资产管理员  4.2 提供材料：  （1）1.1、2.1  （2）《兰州大学国有资产管理委员会议题审批表》  （3）资产公司经营性固定资产申请报废处置报告  （4）资产公司会议纪要  （5）如有单价超过10万元的固定资产，需填写《兰州大学固定资产毁损、报废技术鉴定表》  （6）拟报废固定资产实物照片；  注：以上材料均需提交一式三份，单位资产管理负责人签字，加盖单位公章  8.1处置小组：相关企业财务负责人、资产管理员、资产负责人，资产公司资产管理员；并在《固定资产处置表》上签字。 |